

## Finances

### Fonds ecclésiastiques, gestion et obligation de rendre compte

#### Rapport de révision pour l'année

*des fonds ecclésiastiques de la paroisse catholique-romaine, de la mission linguistique, du service pastoral ou de la chapellenie.*

- Selon directives « Finances, Fonds curiaux, gestion et obligation de rendre compte » du 30.10.2012/complétées le 1.1.2017
- A remettre jusqu'à fin mars de l'année suivante.
- Les comptes de résultat et le bilan doivent être joints à ce rapport.

**Nom de l'institution ecclésiastique**

**Nom/Prénom de la personne responsable :**

Direction de la paroisse/mission linguistique/  
service pastoral/chapellenie.

--	--

<b>Nom vérificateur-trice</b>	
<b>Rue</b>	
<b>NPA et lieu</b>	

<b>Nom vérificateur-trice</b>	
<b>Rue</b>	
<b>NPA et lieu</b>	

***En tant que réviseurs, nous avons vérifié les comptabilités des fonds ecclésiastiques suivants :***

## 1) Collectes / quêtes

Collectes, quêtes, qui ont été récoltées dans le cadre des célébrations (y compris funérailles) ; elles doivent être dûment comptabilisées et versées dans les plus brefs délais aux organisations correspondantes. La comptabilité et les relevés bancaires doivent concorder.

Un contrôle a été fait: <input type="checkbox"/>	<i>Motif de l'absence de contrôle:</i>
<b>Aucun</b> contrôle n'a été fait:* <input type="checkbox"/>	
Solde du compte au 31 décembre	<b>CHF</b>
Somme des quêtes récoltées durant l'année considérée:	<b>CHF</b>

\* Cochez ce qui convient.

## 2) Tronc de saint Antoine

Les dons tirés du tronc de saint Antoine (dans l'église) et dons personnels remis aux agents pastoraux et qui doivent être versés à cette caisse ont été dûment comptabilisés. Les pièces justificatives sont à disposition. L'argent a été utilisé à des fins sociales et caritatives.

Un contrôle a été fait: <input type="checkbox"/>	<i>Motif de l'absence de contrôle:</i>
<b>Aucun</b> contrôle n'a été fait:* <input type="checkbox"/>	
Solde du compte au 31 décembre	<b>CHF</b>
Somme des recettes durant l'année considérée:	<b>CHF</b>

\* Cochez ce qui convient.

## 3) Caisse des lumignons

Les recettes de la caisse des lumignons placée dans l'église ont été dûment comptabilisées. Les pièces justificatives sont à disposition. Cet argent a été utilisé à des fins sociales, caritatives ou pastorales.



Bistum Basel  
Diocèse de Bâle

Un contrôle a été fait: ☐

**Aucun** contrôle n'a été fait:\*

☐

Motif de l'absence de contrôle:

Solde du compte au 31 décembre

CHF

Somme des recettes  
durant l'année considérée:

CHF

\* Cochez ce qui convient.

#### 4) Offrandes de messes

Les offrandes de messes reçues (de main à main) ont été dûment comptabilisées et les obligations y relatives ont été acquittées. Les offrandes de messes devant être transmises ont été transmises à des prêtres selon le droit.

Un contrôle a été fait: ☐

**Aucun** contrôle n'a été fait:\*

☐

Motif de l'absence de contrôle:

Solde du compte au 31 décembre

CHF

Somme des recettes  
durant l'année considérée:

CHF

\* Cochez ce qui convient.

#### 5) Messes fondées

Nous vous prions de compléter les chiffres des messes fondées même si ce fonds est administré par la commune ecclésiastique ou par des tiers.

... est administré par la cure elle-même:

**Chiffre 1** > **Chiffre à reporter**

... est administré par la commune ecclésiastique:

**Chiffre 2** > **sous « qui » dans le**

... est administré par des tiers, à savoir :

**Chiffre 3** > **tableau ci-après**

Indiquer par paroisse **le nombre** de nouvelles messes fondées durant l'année ainsi que **le montant** qui a été versé dans le fonds et **le capital** au 31 décembre.

Paroisse	Qui	Nombre	Montant	Capital
----------	-----	--------	---------	---------



Bistum Basel  
Diocèse de Bâle

			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF
			CHF	CHF

## 6) Fondations / Legs *(si existants)*

Désignation et soldes au 31 décembre des fondations, legs et autres :

	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

## 7) Autres caisses, comptes bancaires ou fonds

Désignation et soldes au 31 décembre

	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

## Indications finales

## SIGNATURES

Lieu, date:

Vérificateur-trice:

Vérificateur-trice:

### **Direction de la paroisse/mission linguistique/service pastoral/chapellenie**

Je déclare que les actifs de ladite institution ecclésiastique sont énumérés dans leur intégralité. Ce rapport de révision a été remis au vicaire épiscopal régional le : .

**Nom et prénom de la direction de** la paroisse / mission / service pastoral / chapellenie :

Signature:

**Le rapport de révision est à retourner :  
Centre pastoral du Jura, Texerans 10, 2800 Delémont**

***Une information concernant la vérification des comptes curiaux sera envoyée :***

#### ***Pour le Canton du Jura :***

Collectivité ecclésiastique de la RCJU, Hôpital 26, 2800 Delémont

#### ***Pour le canton de Berne :***

Président-e de paroisse de la paroisse concernée